**Stadt Adliswil**

**Soziale Aufgaben, Betreuungsgutscheine**

Zürichstrasse 10 Postfach 8134 Adliswil adliswil.ch/betreuungsgutscheine  
044 711 78 95 betreuungsgutscheine@adliswil.ch

**Antragsformular für Betreuungsgutscheine**

Der Antrag ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben, zusammen mit allen weiteren erforderlichen Unterlagen, spätestens am 1. Betreuungs-Tag per Post an die obige Adresse zu senden. Der Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

**Personalien der Erziehungsberechtigten sowie des/der Konkubinats-Partners/-Partnerin\***\* Als Konkubinats-Partner/in gilt eine Person, die mit der erziehungsberechtigten Person in gefestigter Lebensgemeinschaft zusammenwohnt. Als gefestigte Lebensgemeinschaft gelten Partnerschaften im gleichen Haushalt, die seit mindestens zwei Jahren bestehen oder solche, die mindestens ein gemeinsames Kind haben.

**Person 1**Name Vorname Geburtsdatum tt/mm/jjjj  

Strasse und Hausnummer E-Mail Telefon/Mobile  
    
  
Arbeitstage ganzer Tag halber Tag Arbeitspensum in %  
Montag     
Dienstag    
Mittwoch    
Donnerstag    
Freitag

**Person 2**Name Vorname Geburtsdatum tt/mm/jjjj  

Strasse und Hausnummer E-Mail Telefon/Mobile  
    
  
Arbeitstage ganzer Tag halber Tag Arbeitspensum in %  
Montag     
Dienstag    
Mittwoch    
Donnerstag    
Freitag

Person 2 ist Vater/Mutter von

Kind 1  Kind 2  Kind 3

****

**Kinder, welche durch eine Kita\* betreut werden   
  
Kind 1** Name Vorname Geburtsdatum tt/mm/jjjj  
    
  
**Kind 2** Name Vorname Geburtsdatum tt/mm/jjjj  
  

**Kind 3** Name Vorname Geburtsdatum tt/mm/jjjj  
  

**Grund der Inanspruchnahme familienergänzender Betreuung** Person 1 Person 2

Erwerbstätigkeit     
Aus-/Weiterbildung/Studium     
Erwerbslos gemeldet (RAV)     
IV-Empfänger/-in    
Anderes: (bitte nachstehend beschreiben) 

**Person 1 Person 2**   
**Beziehen Sie Sozialhilfe?**  Ja\*  Nein  Ja\*  Nein\* Die Betreuungskosten werden im Sozialhilfebudget berücksichtigt

**Beziehen Sie Zusatzleistungen zur AHV/IV?**  Ja\*  Nein  Ja\*  Nein\* Die Betreuungskosten werden bei den Zusatzleistungen berücksichtigt

**Werden Sie quellenbesteuert?**  Ja\*  Nein  Ja\*  Nein  
\* siehe erforderliche Beilagen Nr. 4

**Erhalten Sie Betreuungsbeiträge von Ihrem**  Ja\*  Nein  Ja\*  Nein **Arbeitgeber oder von Dritten?**\* siehe erforderliche Beilagen Nr. 3

**Erforderliche Beilagen (Kopien)**

1. Vertrag Kita / Tageselterninstitution

2a. Neuste, rechtskräftige Steuerveranlagung Person 1\*

2b. Neuste, rechtskräftige Steuerveranlagung Person 2 (nur bei Konkubinat)\*

3. Bestätigung über Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers oder von Dritten (sofern vorhanden)

4. Quellenbesteuerung: Aktuellste Einkommens- und Vermögensnachweise

\*Sollten sich die finanziellen Verhältnisse seither massgeblich (ca. 25 %) verändert haben, bitte zusätzlich ein aktueller Lohnausweis und/oder andere relevante Einkommens- und Vermögensnachweise einreichen.

****

**Auszahlung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich im Voraus für den nächsten Monat an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen. Werden die finanziellen Verpflichtungen der Erziehungsberechtigten gegenüber der Kita\* nicht erfüllt, kann die Auszahlung gestoppt werden.

IBAN Bank / Post   
   
Kontoinhaber/-in  


**Änderungen / Meldepflicht**

Erziehungsberechtigte, welche Betreuungsgutscheine erhalten sind verpflichtet folgende Veränderungen innert Monatsfrist zu melden:

* Änderung Betreuungsumfang
* Beendigung Betreuungsverhältnis
* Wegzug aus der Stadt Adliswil
* Änderung der finanziellen Leistungsfähigkeit\*\*

\*\*Wenn sich die aktuelle finanzielle Leistungsfähigkeit eines Haushaltes durch eine Änderung in den persönlichen oder beruflichen Verhältnissen um mindestens 25 % verändert, wird das massgebende Einkommen neu berechnet. Dies basiert auf der Selbsteinschätzung der Erziehungsberechtigten sowie einer Überprüfung der relevanten Belege.

**Anspruchsdauer**

Bei Erfüllung der Voraussetzungen beginnt der Anspruch auf Betreuungsgutscheine nach Einreichung des vollständigen Antrags (inkl. aller erforderlichen Beilagen), jedoch frühestens bei Beginn des Betreuungsverhältnisses und längstens bis zum Ablauf von 12 Monaten.

**Einverständniserklärung**

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie stimmen zu, dass die Abteilung Soziale Aufgaben bei Bedarf alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Betreuungsgutscheine bei den entsprechenden Stellen einholen darf (insbesondere der Abteilung Steuern und der Kita). Rückfragen bei Kitas kommen lediglich für Stichproben sowie bei Verdacht auf vorsätzliche Verletzung der Meldepflicht oder bei Verdacht auf vorsätzliche falsche Angaben zur Anwendung.

Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum   
  
   
Unterschrift Person 1 Unterschrift Person 2

………………………………….. ………………………………………..

